

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства спорта
Хабаровского края

от 24.04. 2023 г. № 86

Министр спорта Хабаровского края

Д.С. Чикунов



04 2023 г.

СОГЛАСОВАН

Министр имущества Хабаровского края

Н.С. Матвеев



04 2023 г.

УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Хабаровская краевая спортивно-адаптивная школа
паралимпийского и сурдлимпийского резерва"
(новая редакция)

город Хабаровск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Хабаровская краевая спортивно-адаптивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва" (далее - Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 30.04.2021г. № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений".

Новая редакция Устава Учреждения принята в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством в связи с принятием распоряжения министерства спорта Хабаровского края от 3.04.2023 № 73 "О переименовании КГБУ "Хабаровская краевая спортивно-адаптивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий министерства спорта Хабаровского края в сфере физической культуры и спорта.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное: краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Хабаровская краевая спортивно-адаптивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва";

- сокращенное: КГБУ ДО "ХКСАШПСР".

1.4. Место нахождения Учреждения: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 4.

1.5. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство спорта Хабаровского края (далее – Учредитель). Учреждение подведомственно министерству спорта Хабаровского края.

Место нахождения Учредителя: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 32.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим полномочия

собственника имущества Учреждения, является министерство имущества Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Хабаровского края, штампы, бланки и другие средства индивидуализации с соответствующим наименованием и другими необходимыми реквизитами, ведет делопроизводство и архив, финансовую, статистическую и иную отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.11. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края.

1.12. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю осуществляется в порядке, установленном территориальным органом Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Хабаровского края осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Хабаровского края.

1.13. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.16. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Реализация:

а) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- учебно-тренировочный (этап спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

б) дополнительных общеразвивающих программ в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на спортивно-оздоровительном этапе.

2.1.2. Реализация реабилитационных и(или) абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА) в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.1.3. Тестирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, осуществление спортивной подготовки по адаптивным видам спорта на территории Хабаровского края, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Хабаровского края по адаптивным видам спорта.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образование дополнительное детей и взрослых (образование в области спорта и отдыха):

- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.

2.3.2. Деятельность в области спорта прочая.

2.3.3. Деятельность спортивных объектов:

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Осуществляет целенаправленную подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Хабаровского края и Российской Федерации по адаптивным видам спорта.

2.4.2. Проводит индивидуальный отбор при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области адаптивной физической культуры и спорта.

2.4.3. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, направленный на физическое воспитание и физическое развитие обучающихся, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях.

2.4.4. Осуществляет медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

2.4.5. Организует и проводит официальные спортивные мероприятия среди инвалидов.

2.4.6. Организует и проводит официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем.

2.4.8. Реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

2.4.9. Организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия в рамках ВФСК ГТО.

2.4.10. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.4.11. Организует и проводит региональные соревнования Всероссийской Спартакиады Специальной Олимпиады России.

2.4.12. Организует и проводит работу в муниципальных образованиях Хабаровского края по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.4.13. Информировывает и консультирует инвалидов, детей-инвалидов и членов его семьи по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.4.14. Организует и проводит спортивную и физкультурно-оздоровительную работу по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта среди различных групп населения.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (оказание платных образовательных услуг);
- оказание спортивно-оздоровительных и зрелищных услуг спортивной направленности;
- оказание услуг, связанных с занятием адаптивной физической культурой и адаптивным спортом;
- оказание транспортных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание представительских услуг юридическим лицам и гражданам в сфере физической культуры и спорта, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- организация пунктов проката, прокат спортивного инвентаря;
- ремонт, подгонка и установка спортивного снаряжения, спортивного инвентаря, спортивной формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров;
- подготовка и проведение конкурсов, выставок-продаж, культурно-

зрелищных программ и массовых праздников, народных гуляний и спортивных мероприятий на объектах Учреждения;

- предоставление во временное пользование (аренду) спортивных сооружений и иного имущества для проведения тренировочных занятий, конкурсов, выставок-продаж, культурно-зрелищных программ и массовых праздников, народных гуляний и спортивных мероприятий;

- предоставление помещений для проведения тренировочных и иных массовых занятий и мероприятий на объектах Учреждения;

- предоставление и размещение торговых мест на объектах Учреждения;

- осуществление торговли продуктами питания на объектах Учреждения;

- сдача, в установленном законодательстве порядке, в аренду движимого и недвижимого имущества с согласия Учредителя и Министерства.

2.9. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке.

3.4. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;

- педагогические работники;

- родители (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3.5. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует следующие программы:

3.5.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Дополнительные общеразвивающие программы определяют содержание спортивно-оздоровительного этапа спортивной подготовки. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандар-

тов спортивной подготовки.

3.5.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Условия, предъявляемые к структуре и содержанию программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки, содержатся в федеральных стандартах спортивной подготовки.

Учреждение вправе с согласия Учредителя реализовывать программы по видам спорта и спортивным дисциплинам, признанным в Российской Федерации и включённым во Всероссийский реестр видов спорта, и по дисциплинам Специальной Олимпиады.

3.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, в порядке, установленном локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет поступающему информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.7. Начало и окончание учебного года определяется локальными актами Учреждения.

3.8. При приёме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.9. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ.

3.10. Учреждение соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования настоящего Устава.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

4.3. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.4. Правовой статус Директора, перечень его прав и социальных гаран-

тий, предусмотренных для педагогических работников, определяется в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.8. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.9. Директор выполняет следующие основные функции:

- организует работу Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимодействиях с юридическими и физическими лицами;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- разрабатывает структуру Учреждения. Структура Учреждения утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Учреждения (отделы, службы и другие) создаются и ликвидируются приказом директора Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми

работниками Учреждения;

- организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по согласованию с Учредителем утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение требований антитеррористической защищенности объектов Учреждения;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Учреждения;

- обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне, обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учреждению Учредителем;
- обеспечивать устранение нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами, в установленные сроки;
- согласовывать с Учредителем и Министерством в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.11. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимое значение, установленное Учредителем Учреждению.

4.12. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

4.13. Непосредственный контроль за выполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

4.14. Компетенция Учредителя:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции, по согласованию с Министерством;
- назначение на должность Директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к Директору;
- утверждение надбавки, доплаты, размера премий, иных условий оплаты труда Директора;
- утверждение положения об оплате труда Директора;
- согласование приема на работу заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению, осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- утверждение планов (программ) деятельности Учреждения;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов директора Учреждения;
- согласование структуры Учреждения;
- подготовка предложений по оптимизации структуры и штатной численности Учреждения;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством;
- согласование перечней объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- согласование сделок Учреждения, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- осуществление контроля за соблюдением установленных соотношений средней заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения;
- подготовка предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- запрос и получение у Учреждения документов, связанных с осуществлением уставной деятельности;

- направление своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

4.15. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

4.16. Общее собрание работников Учреждения.

4.16.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.16.2. Общее собрание работников Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, его развитии и совершенствовании образовательной, административно-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.16.3. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе общего собрания осуществляется на общественных началах без оплаты.

4.16.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание считается собранным, если все работники Учреждения извещены о дате, времени и месте его проведения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины его членов. Инициативой внеочередного созыва общего собрания работников обладает директор Учреждения.

4.16.5. Для ведения заседания на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения избираются председатель и секретарь общего собрания, который осуществляет ведение протокола собрания.

4.16.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

- коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам жизнедеятельности коллектива и работников Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.16.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании работников Учреждения. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос, передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения.

4.16.8. Общее собрание работников Учреждения не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Учреждения, иных органов управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.17. Педагогический совет.

4.17.1. В целях развития и совершенствования образовательного воспитательного процессов в Учреждении создается педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.17.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет деятельность на основании настоящего Устава и соответствующего Положения, утвержденного директором Учреждения.

4.17.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, начальники отделов, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса.

4.17.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

4.17.5. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления и стратегию развития образовательной деятельности Учреждения;
- анализирует состояние и качество образовательного процесса, принимает решение о путях его совершенствования, вырабатывает рекомендации;
- вырабатывает систему общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, пропагандирует передовой опыт, достижения педагогической науки;
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- утверждает учебные программы, планы, учебную и методическую документацию Учреждения;
- утверждает график контрольно-переводных испытаний;
- утверждает результаты комплектования учебных групп;
- принимает решение о поощрении обучающихся, мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом;
- принимает решения об отчислении обучающихся, переводит обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки на основании стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов общей и специальной физической подготовки;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.17.6. Заседание педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании. Решение педагогического совета оформляется в форме протокола. Каждый член педагогического совета Учреждения имеет при голосовании один голос, передача членом педагогического совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.17.7. Педагогический совет Учреждения не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Учреждения, иных органов управления Учреждением.

4.17.8. Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.18. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, имеет право:

- создавать с согласия Учредителя филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края участвовать в работе российских ассоциаций, союзов и соответствующих организаций за рубежом;

- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

- Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договора, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- самостоятельно определять порядок реализации услуг и продукции;

- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам, порядок и размер их премирования;

- устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использо-

вание другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

- осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.19. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с уставными предметом и целями деятельности;

- в установленном порядке представлять Учредителю необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранить и использовать документы по личному составу в установленном порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, которые получены от приносящей доходы деятельности, в Министерство;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности.

- отчитываться перед Учредителем о соответствии деятельности Учреждения целям, предусмотренным Уставом Учреждения, и законодательству Российской Федерации, об использовании по целевому назначению имущества, являющегося собственностью Хабаровского края, закрепленного за Учреждением;

- в случае выявления Учредителем нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения действий, противоречащих целям, предусмотренным Уставом Учреждения, устранить указанные нарушения в установленный срок, составляющий не более месяца;

- информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений;
- обеспечивать надлежащим образом выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя.

4.20. Учреждение выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.21. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

4.22. Учреждение создает и ведет свой официальный сайт в сети "Интернет".

Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма предоставления на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", устанавливаются правовыми актами.

4.23. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, настоящим уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.25. Работникам, принятым на работу, Учреждение гарантирует оплату труда, а также устанавливает социально-экономические гарантии, закрепленные действующим законодательством, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.26. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.27. Режим работы Учреждения и его филиалов устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии со спецификой района края.

4.28. К тренерско-педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей тренерско-педагогических работников.

4.29. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к тренерско-педагогической деятельности не допускаются лица:

4.29.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.29.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.30.6 настоящего Устава;

4.29.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4.29.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.29.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.29.6. Лица из числа указанных в пункте 4.29.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.30. Тренерско-педагогический состав и другие педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.31. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы обучающихся, коллег и партнеров по профессиональной деятельности, не унижая их достоинство и личность.

4.32. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник

Учреждения несут ответственность в соответствии с законом.

4.33. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

4.34. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся у Учреждения в оперативном управлении;
- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели не связанные с выполнением государственного задания;
- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами;
- средства, полученные Учреждением безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.4. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе Учреждения и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Денежные средства Учреждения направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Учреждения;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложены полномочия по проверке деятельности государственных бюджетных учреждений.

5.9. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или предоставленного ему на ином праве.

5.10. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

5.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.12. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

5.16. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

5.17. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Учредителя и Министерства вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

5.22. Учреждение несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также

возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.24.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.24 и 5.24.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

5.24.3. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.25. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, осуществляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.26. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.26 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учре-

ждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения:

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с гражданским законодательством и правовым актом о ликвидации Учреждения.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.10. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.11. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам).

7.13. При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить в установленные сроки следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- свидетельства и иные учётные и статистические документы о государственной регистрации Учреждения, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся у него на балансе и на земельные участки;
- внутренние управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы Учреждения согласно номенклатуре дел;
- документы по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- положения об обособленных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения;
- заключения (акты) органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными, краевыми нормативными актами, решениями Учредителя.

8.2. Учреждение хранит документы по месту своего нахождения и по мере необходимости (согласно установленным срокам хранения) передаёт их на государственное хранение в государственный архив Хабаровского края. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Утверждение Устава в новой редакции, изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по предложению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

9.3. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
