

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**краевое государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Хабаровская краевая спортивно-адаптивная школа**  
**паралимпийского и сурдлимпийского резерва»**

**ПРИКАЗ**

г. Хабаровск

30.11.2023г. № 01-04/207

Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции в КГБУ ДО «ХКСАШПСР»  
на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Хабаровского края от 30 сентября 2009 года № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае» и в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482 «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в КГБУ ДО «ХКСАШПСР» на 2024 год.
2. Специалисту по кадрам Гармановой В.Ю. довести настоящий приказ до руководителей отделов под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Катаева



Утвержден приказом  
директора КГБУ ДО «ХКСАШПСР»  
от 30.11.2023 г. № 01-04/207

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Хабаровская краевая спортивно-адаптивная школа  
паралимпийского и сурдлимпийского резерва»  
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения по недопущению коррупции	Ежеквартально	Члены комиссии
2	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	В течение года	Члены комиссии
3	Проведение внутреннего анализа поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	В течение года	Члены комиссии
4	Организация обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Организационно-кадровый отдел
5	Изучение нормативно правового законодательства в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-кадровый отдел
6	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течении года по мере необходимости	Организационно-кадровый отдел
7	Обеспечение своевременного обновления информации, размещенной на официальном сайте учреждения, раздела «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Организационно-кадровый отдел
8	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения, пресечения и противодействия коррупции	Постоянно	
9	Организация закупок товаров, работ и услуг	В течение года	А.А. Ткаченко

	в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
10	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, членов его семьи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	До 30.04.2024	Руководитель учреждения
11	Заполнение декларации о конфликте интересов	До 30.04. 2024	Организационно-кадровый отдел
12	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции	По мере необходимости	Организационно-кадровый отдел
13	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц	По мере поступления обращений	Организационно-кадровый отдел